

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО «ДШИ Актанышского  
муниципального района РТ»  
Г.С.Валиева  
« 31 » 2017 года



Рассмотрено на заседании педагогического  
совета рекомендовано к утверждению  
(Протокол № 1 от 31.08.2017) и  
введено в действие с приказом  
№ 3 от 31.08.2017

## Положение о порядке приёма(зачислении) обучающихся

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано МБОУ ДО «Детская школа искусств Актанышского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145, Уставом МБОУ ДО «Детская школа искусств Актанышского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Школа объявляет приём детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. Возраст поступающих в 1 класс от 7 лет, на образовательную программу подготовки детей к поступлению в школу от 5 до 6 лет.

1.4. Обучение и воспитание в Школе ведутся на государственных языках Республики Татарстан: татарском и русском языках.

1.5. Прием детей на дополнительные общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

1.6. Классы комплектуются из числа всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест. Прием обучающихся проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья. Зачисление в Школу производится приказом директора.

1.7. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.8. Перед зачислением Школа обязана ознакомить поступающих на обучение детей и их родителей (законных представителей) с Уставом и другими актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

1.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме при отсутствии свободных мест в Школе.

## **II. Организация проведения приёма детей**

2.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году.

2.2. Не позднее 20 августа текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает



информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам;
- перечень дополнительных общеобразовательных программ, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой дополнительной общеобразовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей.

2.3. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.4. Работу приемной комиссии, делопроизводство и личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.5. Прием обучающихся проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или заявления поданного в электронном варианте через систему «Электронное образование РТ» на сайте [edu.tatar.ru.](http://edu.tatar.ru), медицинской справки о состоянии здоровья. Зачисление в Учреждение производится приказом директора.

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- номер основной школы и класс, в которой обучается ребёнок;
- согласие на использование персональных данных ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензии на осуществление

образовательной деятельности и другими актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка.

2.8. Поступление в школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, оформляется приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (заявления родителей (законных представителей), личного дела учащегося, академической справки) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой школы может происходить в течение учебного года.

2.9. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школу.

2.10. Учащиеся, не приступившие к занятиям без уважительной причины, отчисляются приказом директора Школы.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **III. Дополнительный приём детей**

3.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления Школа вправе проводить дополнительный прием детей.

3.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу.

3.3. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

4.3. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, поправки в Положение вносятся в соответствии с установленным порядком.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат согласованию на педагогическом совете школы, утверждению директором школы.